



GHID

Invitația ta, de la cap la coadă

Nu-ți trebuie nimic tehnic. Zece minute și e gata — și
oricând te răzgândești, o schimbi în două clicuri.

1. Intri în cont

O singură dată, la început.

- 1 Deschizi `cont-invitatii.netlify.app` pe telefon sau pe calculator.
- 2 Apeși „**Nu am cont — vreau să-mi fac unul**”, scrii adresa ta de email și o parolă de cel puțin 8 caractere.
- 3 Primești un email de la noi. Îl deschizi și apeși „**Confirmă adresa**”. Atât — ești în cont.

Nu găsești emailul?

Uită-te în **Spam** sau în **Promoții**. Ajunge acolo des, fiindcă e primul mesaj pe care ți-l trimitem. Marchează-l „Nu e spam” și pe viitor vine direct în inbox.

2. Folosești codul

Codul e cheia. Îl scrii o dată și invitația devine a ta.

După ce ai cumpărat, primești un cod care arată cam așa: **NUNTA-7K2P-94QX**.

- 1 În cont, sus de tot, apeși „+ Am un cod”.
- 2 Scrii codul și, dacă vrei, îi dai invitației un nume pe care să-l recunoști — de exemplu „*Nunta noastră — 5 iunie*”. Numele ăsta îl vezi doar tu.
- 3 Gata. Invitația apare în cont, cu linkul ei deja pregătit.

Codul merge o singură dată

După ce l-ai folosit, e consumat. Dacă ai cumpărat două invitații, primești două coduri — le scrii pe rând și le vei putea comuta din lista de sus.

3. Îți scrii invitația

Fila „Invitația”. Aici stă tot ce citesc invitații.

Regula care contează cel mai mult: **ce lași gol rămâne ca în model**. Nu strici nimic dacă completezi pe rând, într-o seară câmpurile de sus și mâine restul. Invitația arată întregă tot timpul.

Nu există buton „Salvează”. Se salvează singură, la o secundă după ce te oprești din scris. Sus, în dreapta, scrie „salvat” — ăla e semnul că totul e la locul lui.

Ce pui în fiecare câmp

RÂNDUL DE SUS

Ce scrie mic, deasupra numelor.

„Ne căsătorim · Brașov”, „Vă invităm la botezul lui Vlad”, „Împlinesc 40 de ani”

PRIMUL NUME

Numele tău, sau al copilului la botez.

AL DOILEA NUME

Numele partenerului.

La botez și la aniversare îl lași gol — atunci dispare și „și”-ul dintre nume.

DATA, SCRISĂ FRUMOS

Cum vrei să apară pe copertă.

„5 iunie 2027” arată mai bine decât „05.06.2027”.

LOCUL, PE SCURT

Orașul sau zona, nu adresa completă.

„Brașov · România”

DATA ȘI ORA EXACTE

De aici își ia ceasul numărătoarea inversă și de aici ia butonul „Adaugă în calendar” ora corectă.

Pune ora la care începe evenimentul, nu ora la care vrei să ajungă lumea.

**RÂNDUL DE PE
FOTOGRAFIA MARE**

Un gând scurt, care se citește dintr-o privire.
Două rânduri sunt mai bune decât cinci.

**TERMENUL DE
CONFIRMARE**

Până când aștepti răspunsurile, scris frumos.
„1 mai 2027”

Telefonul din dreapta

Cât scrii, în dreapta stă un telefon cu invitația ta înăuntru. Nu e o poză — e invitația adevărată, și se schimbă din litera în literă, cât tastezi. Nu trebuie să apeși nimic ca s-o vezi.

Pe telefon, unde n-are loc alături, ai jos butonul **„Vezi invitația”**: îl apeși și invitația se deschide pe tot ecranul, exact cum o vor vedea invitații.

Cardul „Textele” — chiar tot se poate schimba

Câmpurile de sus acoperă ce se schimbă cel mai des. Dar fiecare model are și bucățile lui scrise de mână: biletul de avion, fișa cu detalii, cartonașele, rândurile de la subsol. **Toate se pot rescrie**, din cardul **„Textele”**, de sub câmpuri.

Sunt strânse pe secțiuni — Coperta, Programul, Unde ne vedem, Confirmarea, Subsolul — ca să găsești repede. Sub fiecare rând scrie stins **ce spune acum**, iar dedesubt e un câmp gol. **Lași gol → rămâne cum era. Scrii ceva → se schimbă**. Exact aceeași regulă ca la poze.

Dacă ai schimbat ceva din greșeală

Ștergi ce ai scris în câmpul acela și îl lași gol. Textul din model se întoarce singur. Nimic nu se pierde definitiv.

Cardul „Culorile și scrisul”

Fiecare model vine cu paleta lui, aleasă cu grijă pentru fotografia de pe copertă. Dacă vrei altă culoare, o alegi de aici — ai opt culori gata potrivite, sau scrii codul tău (de forma **#8FA08A**). Culoarea nu se pune doar pe linii: se

duce în tot modelul — inclusiv în scripirea de pe numele voastre și în sigiliul de ceară — păstrând exact aceleași raporturi de lumină ca la model.

Tot aici alegi și **scrisul de pe titluri**: șapte fonturi, de la clasic subțire până la scris de mână. Se schimbă doar titlurile și numele; textul mărunț rămâne pe fontul modelului, fiindcă un font de titlu citit la 13px obosește ochiul.

Ca peste tot: ce lași gol rămâne cum e în model. Apeși „ca în model” și culoarea se întoarce de unde a plecat.

4. Pui pozele

Din telefon, direct. Nu-ți trebuie link și nu-ți trebuie cont nicăieri.

Sunt șapte locuri de poze, și fiecare are rolul lui:

- **Coperta** — prima pe care o vede omul, pe tot ecranul. Cea mai importantă.
- **Fâșia** — fotografia mare din mijlocul invitației, peste care stă gândul scris.
- **Galerie 1-5** — pozele care se derulează mai jos.

1 Apeși „încarcă” sub locul pe care îl vrei.

2 Alegi poza din telefon sau din calculator. Pe telefon poți chiar să faci poza pe loc.

3 Se micșorează singură și se urcă. Vezi miniatura când e gata.

Ce fel de poze arată bine

- **Pe verticală pentru copertă.** Invitația se deschide pe telefon, iar telefonul e înalt. O poză pe orizontală va fi tăiată pe margini.
- **Lasă spațiu în jurul fețelor.** Peste poza de copertă vin numele voastre; dacă fața e chiar în mijloc, scrisul cade peste ea.
- **Lumină, nu blitz.** Pozele de la apus ies cel mai bine pe fundalul cald al invitației.
- **JPG sau PNG.** Dacă ai iPhone și poza e „HEIC”, o trimiți întâi pe WhatsApp către tine — vine înapoi ca JPG.

De ce se micșorează pozele

Un telefon face poze de 8–12 MB. Dacă le-am lăsa așa, invitația s-ar deschide în treizeci de secunde pe 4G — și jumătate din invitați ar închide-o înainte. Le tăiem la o lățime care arată la fel de bine pe orice ecran, dar cântărește de zece ori mai puțin. Poza ta originală rămâne neatinsă în telefon.

Vrei să folosești o poză de pe internet?

Apeși „link” sub locul respectiv și lipești adresa ei. Trebuie să fie un link direct către fotografie (se termină de obicei în `.jpg` sau `.png`), nu linkul paginii pe care ai văzut-o.

Ca să scoți o poză, apeși „scoate”. Locul ei se întoarce la fotografia din model — nu rămâne gol.

5. Programul zilei

Ora, ce se întâmplă, și unde — dacă e în altă parte.

Fiecare rând are trei lucruri: **ora**, **ce se întâmplă**, și opțional **unde anume**. Apeși „+ Încă un moment” pentru fiecare rând nou, și „×” ca să scoți unul.

16:00

Cununia civilă

Primăria Brașov

17:30

Cununia religioasă

Biserica Sf. Nicolae

19:00

Petrecerea

Restaurant Belvedere

23:00

Tortul

Patru-șase momente e numărul bun

Sub patru pare gol. Peste opt, omul nu mai citește — sare peste tot blocul. Pune ce contează pentru el: unde trebuie să fie și la ce oră.

6. Locul și harta

Partea care chiar îi ajută pe invitați să ajungă.

LOCUL

Numele localului.

„Restaurant Belvedere”

ADRESA

Strada și orașul, pentru cine nu cunoaște zona.

„Str. Mihai Eminescu 24, Brașov”

LINKUL DE PE GOOGLE MAPS

Ce deschide navigația cu un singur apăsare.

Cum iei linkul de pe Google Maps

- 1 Cauți localul în aplicația Google Maps.
- 2 Apeși „Distribuie” (sau „Share”).
- 3 Alegi „Copiază linkul” și îl lipești în câmp. Arată cam așa: `https://maps.app.goo.gl/...`

Butonul „Adaugă în calendar” se face singur

Din data și ora exacte plus locul, invitația construiește un fișier de calendar. Invitatul apasă o dată și evenimentul îi intră în telefon, cu o alarmă cu o zi înainte. Nu trebuie să faci nimic pentru asta.

7. Muzica

Pornește când invitatul deschide plicul.

Fiecare model vine cu o melodie discretă, potrivită cu el. Volumul crește încet, în zece secunde, ca să nu sperie pe nimeni, iar invitatul o poate opri oricând dintr-un buton mic, din colț.

Dacă vrei melodia voastră, lipești un **link direct către un fișier .mp3**. Dacă vrei liniște, stingi comutatorul — atunci butonul de muzică nici nu apare.

Atenție la melodia voastră

Un link de YouTube sau Spotify nu merge — trebuie un fișier **.mp3** adevărat. Și ține minte: melodia pornește pe telefonul invitatului, poate în autobuz, poate la serviciu. De aia pornește încet și de aia se poate opri.

8. Trimiți invitația

Fila „Link & setări”.

Acolo găsești linkul invitației tale. Apeși **„Copiază linkul”** și îl trimiți pe WhatsApp, pe Facebook, prin SMS — oriunde. Același link pentru toată lumea.

Scrie ceva înainte de link

Un rând de la tine face diferența. *„Dragii noștri, ne-ar face mare bucurie să fiți lângă noi pe 5 iunie. Aici e invitația noastră:”* — și apoi linkul.

Comutatoarele

PRIMESC CONFIRMĂRI

Cât e pornit, invitații pot răspunde. Când îl stingi, formularul dispare și în locul lui apare un rând politicos care spune că s-au încheiat confirmările.

Îl stingi după ce ai dat numărul final la restaurant.

INVITAȚIA E ACTIVĂ

Dacă o oprești, linkul nu mai deschide nimic. Folosește-l doar dacă s-a anulat ceva — altfel lasă-l pornit.

ÎMI TRIMITEȚI EMAIL LA FIECARE RĂSPUNS

Un mesaj scurt, la fiecare confirmare: cine a răspuns, dacă vine, câți sunt și ce a scris.

Plus câte persoane ai strâns până acum.

Dacă ai mulți invitați și îți sună telefonul toată ziua, îl poți stinge oricând.

9. Linkuri personale pentru fiecare invitat

Fila „**Invitați**”. Partea care îți spune cine s-a uitat și cine tace.

Cu un singur link pentru toată lumea afli doar cine a răspuns. Nu afli niciodată dacă cineva n-a răspuns fiindcă nu vine, sau fiindcă linkul i s-a pierdut în WhatsApp și nu l-a văzut niciodată. Linkurile personale rezolvă exact asta.

1 Scrii numele

Numele invitatului sau al familiei, telefonul dacă îl ai, și câte persoane i-ai pregătit. Apeși „**Adaugă**”. Gata — are linkul lui.

2 Sau pui toată lista deodată

Apeși „**Adaugă mai mulți deodată**” și lipești lista, un invitat pe rând.

Dacă ai și telefoanele, le scrii după virgulă: **Familia Popescu, 0722111222, 4**. Numele singur e de ajuns — atunci punem 2 persoane, și poți schimba oricând.

3 Trimiți

Lângă fiecare nume ai **WhatsApp, SMS, Email** și „**Copiază mesajul**”.

WhatsApp deschide conversația cu el, cu mesajul deja scris și cu linkul lui înăuntru — tu doar apeși „**trimite**”. Ce mesaj pleacă alegi mai jos, în caseta „**Mesajul cu care trimiți**”.

Mesajul cu care trimiți

Un link aruncat singur pe WhatsApp arată a reclamă. Un rând scris de tine schimbă tot — dar nimeni nu vrea să scrie același rând de 120 de ori, cu alt nume de fiecare dată.

De aceea ai, tot în fila „**Invitați**”, caseta „**Mesajul cu care trimiți**”. Alegi un ton — **cald, așezat, prietenos, scurt**, sau **reamintire** pentru cei care tac — și îl schimbi cum vrei. Șabloanele sunt scrise separat pentru nuntă, botez, cununie și aniversare, deci sunt deja potrivite evenimentului tău.

Cuvintele dintre acolade se completează singure pentru fiecare invitat:

{NOME}	numele invitatului, așa cum l-ai scris tu în listă
{LINK}	linkul lui personal
{DATA}	data, scrisă frumos, din fila „Invitația”
{LOC}	locul, pe scurt
{TERMEN}	până când aștepti răspunsul
{NOI}	numele de pe invitație

Sub casetă vezi tot timpul **exact cum îi ajunge mesajul primului om din listă**, cu numele și linkul lui puse la locul lor. Dacă un câmp e gol — să zicem că n-ai scris încă data — rândul acela dispare singur, nu rămâne o gaură în mesaj.

Bifa „trimis” se pune singură

Când apeși WhatsApp, SMS, Email sau „Copiază mesajul”, invitatul trece din *netrimis* în *n-a deschis*. Așa poți filtra oricând după „Nu le-am trimis încă” și nu-ți scapă nimeni.

Dacă ai lista în Excel

„Copiază toate mesajele” îți pune în clipboard mesajul fiecărui invitat, cu numele lui deasupra. „Copiază lista pentru Excel” îți dă numele, telefonul, starea și linkul, pe coloane — se lipește direct într-o foaie.

Ce se schimbă pentru invitat

Când deschide linkul lui, invitația îi știe numele: îl găsește deja scris în formular, împreună cu telefonul și cu numărul de persoane pe care i le-ai pregătit. Poate schimba orice — e doar ca să nu scrie de două ori același lucru. Sus îi apare un rând care spune „*Invitație pentru Familia Popescu*”.

Ce vezi tu

N-A DESCHIS

Linkul e trimis, dar încă nu l-a atins nimeni.

Ăștia sunt cei de sunat, nu cei de supărat.

A DESCHIS

S-a uitat pe invitație, dar n-a apăsăat încă „trimite”. Scrie și de câte ori a deschis-o.

A RĂSPUNS

Răspunsul lui e deja în fila „Confirmări”, legat de numele lui.

Nu e obligatoriu

Linkul obișnuit din „Link & setări” merge exact ca înainte, pentru toată lumea. Poți folosi și amândouă: linkuri personale pentru cei apropiați, linkul comun pe grupul de familie.

Dacă ștergi pe cineva de pe listă

Linkul lui nu mai deschide nimic — deci nu șterge pe cineva căruia deja i l-ai trimis. Răspunsul pe care l-a dat rămâne în „Confirmări”, nu se pierde.

10. Vezi cine vine

Fila „Confirmări”. Se completează singură.

Nu trebuie să reîncarci pagina. Când cineva răspunde, apare aici pe loc — semnul verde „live” din colțul de sus îți spune că legătura e vie.

Sus vezi cifrele care contează: câte răspunsuri ai primit, câți oameni vin în total, câți nu pot, câte grupuri (familii) sunt, și câți au deja masă.

Mai jos e fiecare răspuns: numele familiei, cine vine și ce meniu preferă fiecare, telefonul (pe care poți apăsa ca să suni direct) și mesajul lăsat pentru voi.

Caută, nu derula

Câmpul de căutare merge după orice — nume de familie, numele unei persoane din grup, un număr de telefon, chiar și un cuvânt din mesaj. Iar filtrul de lângă îți arată doar cine vine sau doar cine nu poate.

11. Așezi lumea la mese

Fila „Mese”. Partea care ia de obicei trei seri.

- 1 Adaugi mesele din sală, cu câte locuri are fiecare. Le dai numele pe care îl folosește restaurantul, ca să vă înțelegeți.
- 2 Marchezi masa mirilor cu „☆ fă-o masa mirilor”.
- 3 Apeși „✨ Așază singur” și te uiți la ce a ieșit.

Ce încearcă să facă singur

- Ține fiecare familie la aceeași masă — nimeni nu e rupt de ai lui.
- Duce nașii și martorii la masa mirilor, și ține restul lumii departe de ea.
- Strânge copiii la aceeași masă, unde se distrează între ei.
- Umple mesele în loc să lase cinci mese pe jumătate goale.
- Nu lasă pe nimeni singur la o masă.

Dacă nu încapă toată lumea, îți spune limpede cine a rămas fără loc — semn că mai trebuie o masă. Poți apăsa „Așază singur” de câte ori vrei; de fiecare dată încearcă din nou.

Numele contează

Așezarea se uită la nume ca să ghicească cine sunt nașii. Dacă scrii în formular „*Nașii Ionescu*” sau „*Martorii*”, îi va duce la masa mirilor singură.

12. Scoți listele

Fila „Export”. Datele sunt ale tale, oricând.

LISTĂ INVITAȚI (PDF)

Foaia pe care o dai la intrare: fiecare grup, fiecare persoană, meniul și masa. Se printează frumos.

PLAN DE MESE (PDF)

Aceleași date, dar grupate pe mese. Asta merge la ospătari.

EXCEL / CSV

Tot, într-un tabel pe care îl deschizi în Excel sau Google Sheets și îl aranjezi cum vrei.

MENIURI (CSV)

Doar numărătoarea: câte porții de fiecare fel. Asta e lista pe care o dai bucătăriei.

Fila „Meniu” îți arată aceeași numărătoare pe ecran, actualizată la fiecare confirmare nouă — plus cine anume a cerut fiecare fel.

13. Când ceva nu merge

Cele mai dese, și ce faci.

Nu primesc emailul de confirmare

Caută în **Spam** și în **Promoții**. Dacă tot nu e acolo după câteva minute, mai încearcă o dată peste un sfert de oră — uneori serverul de email ne pune la coadă. Dacă nici atunci, scrie-ne și îți activăm noi contul.

Am apăsât pe linkul din email și mi-a zis că nu merge

Linkul de confirmare e valabil 24 de ore și se folosește o singură dată. Dacă a expirat, încearcă să intri normal în cont — dacă îți spune că adresa nu e confirmată, cere din nou emailul.

Am uitat parola

În pagina de intrare, scrii adresa de email și apeși „**Am uitat parola**”. Îți vine un link cu care îți pui alta. Până apeși pe el, parola veche rămâne bună.

Poza nu se urcă

Verifică trei lucruri: să fie o imagine (nu un PDF sau un fișier video), să nu fie uriașă (peste 25 MB), și să ai semnal. Dacă e o poză de iPhone în format HEIC, trimite-ți-o pe WhatsApp către tine — vine înapoi ca JPG și atunci merge.

Am schimbat ceva dar invitația arată la fel

Invitația se citește o dată, la deschidere. Reîncarcă pagina ei (trage în jos pe telefon, sau apasă butonul de refresh). Verifică și că sus, în editor, scrie

„salvat”, nu „salvez...”.

Un invitat a completat greșit

Roagă-l să trimită încă o dată formularul, cu datele corecte. Vor apărea amândouă răspunsurile în listă — îl iei în calcul pe cel nou, după ora primirii.

Vreau să opresc confirmările

Fila „Link & setări”, comutatorul „**Primesc confirmări**”. Invitația rămâne frumoasă și se deschide în continuare — doar formularul e înlocuit cu un rând care spune că s-au încheiat.

Cât timp îmi rămâne invitația online?

Linkul rămâne al tău și după eveniment. Mulți îl păstrează ca amintire, cu pozele și cu mesajele primite. Dacă vrei să-l oprești, stingi „Invitația e activă”.

Dacă ceva nu e limpede, scrie-ne. Răspundem ca un om, nu ca un robot.